

# Poste: Conseiller(ère) en plaidoyer, Examen périodique universel

Sexual Rights Initiative (SRI) est une coalition composée de six organisations nationales et régionales provenant de toutes les parties du monde avec un bureau à Genève, en Suisse, qui milite pour l'avancement des droits de la personne en matière de genre et de sexualité auprès du Conseil des droits de l'homme de l'ONU depuis 2006.

Le SRI travaille à l'avancement des droits sexuels (définis au sens large) en tant qu'ensemble de droits particulier et en tant qu'enjeu transversal du droit international, spécifiquement au sein du Conseil des droits de l'homme de l'ONU et de ses mécanismes. L'approche du SRI en matière de plaidoyer combine une analyse féministe aux importantes avancées normatives dans la reconnaissance des droits de la personne des femmes, des communautés marginalisées et des jeunes. Le SRI vise également à créer un espace politique pour la défense des droits sexuels en rassemblant les perspectives du Sud, du Nord et de l'Est et en intégrant des points de vue divers.

Le SRI accroît actuellement sa présence à Genève. Nous sommes à la recherche de défenseurs(euses) des droits sexuels extrêmement motivé(e)s, efficaces et expérimenté(e)s avec une base solide en principes et analyses féministes afin de jouer un rôle important dans l'atteinte des objectifs de la coalition.

---

## Mandat

En travaillant étroitement avec les partenaires de la coalition du SRI et en faisant partie de l'équipe du SRI à Genève, le principal objectif de cette fonction est de soutenir les organisations nationales engagées dans les travaux de l'Examen périodique universel (EPU), en tant qu'instrument pour tenir les gouvernements responsables des violations des droits sexuels et reproductifs, et de garantir une meilleure visibilité et une intégration plus poussée d'un large éventail d'enjeux liés aux droits sexuels au sein du processus de l'EPU. Ce faisant, le/la conseiller(ère) en plaidoyer devra s'assurer que la diversité du travail et des analyses effectués par les partenaires de la coalition du SRI se reflète dans les travaux entrepris et que cela apporte un éclairage pertinent et adéquat au travail effectué par les partenaires de la coalition.

## Responsabilités

Le/la conseiller(ère) en plaidoyer — Examen périodique universel travaillera en étroite collaboration avec les partenaires de la coalition du SRI, fera partie de l'équipe du SRI à Genève et se rapportera à la personne responsable (directeur, directrice) du bureau du SRI à Genève. Il/elle assumera les responsabilités suivantes:

- En travaillant étroitement avec le/la conseiller(ère) en plaidoyer du SRI (transfert des connaissances), développer, mettre au point et exécuter une stratégie globale d'engagement du SRI dans le processus de l'EPU qui inclut une stratégie d'information ciblée pour collaborer avec les ONG nationales pour rédiger des propositions écrites de qualité, à jour et convaincantes pour toutes les sessions de l'EPU, coordonner les occasions de plaidoyer à Genève et ailleurs, soutenir les activités de suivi et de mises en œuvre, et identifier les besoins en recherche, en formation et en ressources;
- Bâtir des liens de confiance solides avec diverses parties prenantes qui œuvrent pour l'avancement des droits de la personne en matière de sexualité, de genre et de reproduction au sein du processus de l'EPU incluant des ONG nationales, régionales et internationales, des missions permanentes auprès de l'ONU, des agences de l'ONU et des expert(e)s de l'ONU;
- Surveiller et rapporter les événements, les derniers développements et les initiatives concernant l'EPU, incluant les occasions de plaidoyer pendant les pré-sessions, les occasions de sensibilisation directes avec les États sur les rapports nationaux ainsi que les analyses de chaque session de l'EPU;
- Développer des liens professionnels solides avec les partenaires de la coalition du SRI et attirer l'attention sur la structure du SRI en tant que coalition d'organisations nationales et régionales;
- Développer des liens professionnels solides avec les partenaires de la coalition du SRI et attirer l'attention sur la structure du SRI en tant que coalition d'organisations nationales et régionales;
- Être le point de contact du SRI à Genève pour toutes les questions liées à l'EPU;
- S'assurer que la base de données du SRI sur l'EPU est à jour et répond aux besoins des utilisateurs;
- Livrer des exposés, des formations et des séminaires sur la santé et les droits sexuels et reproductifs à des publics divers incluant des missions permanentes, des représentant(e)s des procédures spéciales, des membres des organes conventionnels et des ONG.

### *Le travail d'équipe au SRI*

Tous les membres de l'équipe du SRI à Genève doivent travailler en collaboration pour établir des liens et une communication solides entre les flux de travail du SRI et ses partenaires et pour soutenir activement la réalisation des objectifs stratégiques du SRI tels que déterminés par les organisations partenaires du SRI. Les responsabilités s'y rapportant incluent :

- Soutenir le travail des partenaires du SRI et de l'équipe de Genève relativement aux procédures spéciales, aux organes de surveillance des traités et au Conseil des droits de l'homme incluant des activités de promotion directes avec les États, tel que requis;
- Formuler des commentaires sur les énoncés de politique, les documents d'orientation, les rapports parallèles et les déclarations sur les droits sexuels préparés par les partenaires du SRI et l'équipe de Genève;
- Surveiller et signaler aux partenaires du SRI et à l'équipe de Genève les derniers développements, les possibilités, les initiatives et les tendances émergentes au sein des procédures spéciales et des engagements nationaux dans le système international des droits de la personne;
- Représenter le SRI lors de panels externes, à des comités et à des réunions, de même qu'à chacune des sessions du Conseil des droits de l'homme;
- Élaborer et contribuer aux communications publiques du SRI destinées à des publics divers;
- Entretenir des liens avec des parties prenantes clés aux niveaux mondial et national, incluant des agences de l'ONU, des missions permanentes, des expert(e)s de l'ONU et des ONG, selon leur pertinence;
- Contribuer au développement des outils numériques du SRI;
- Aider à l'élaboration de demandes de financement et à d'autres activités de collecte de fonds;

- Aider les partenaires de la coalition du SRI dans leurs efforts pour investir le système international des droits de la personne;
- Préparer les rapports périodiques d'activités pour les partenaires du SRI et les donateurs(trices);
- Aider à la planification et au déroulement d'événements à Genève organisés par le SRI;
- Participer aux réunions de l'équipe du SRI de Genève et aux réunions des partenaires du SRI;
- Effectuer toute autre tâche requise.

## **Aptitudes et compétences**

- Compréhension et articulation solides des principes et des points de vue féministes, des droits sexuels, de l'intersectionnalité et des mouvements de justice sociale décoloniale;
- Connaissance éprouvée des mécanismes (particulièrement l'EPU) et des instruments internationaux de protection des droits de la personne et de la manière de les utiliser pour promouvoir les droits sexuels;
- Connaissance éprouvée des organisations internationales pertinentes, particulièrement du Conseil des droits de l'homme de l'ONU et de ses mécanismes et des organes de surveillance des traités;
- Excellentes aptitudes à rédiger, analyser et convaincre en anglais et dans une autre langue officielle de l'ONU;
- La maîtrise de l'espagnol, du français ou d'une autre langue officielle de l'ONU est un atout;
- Être flexible et s'adapter facilement, être capable de réagir rapidement et efficacement aux changements de situation;
- S'engager à travailler au sein d'une équipe diversifiée et participative;
- Aimer travailler en collaboration avec un large éventail de parties prenantes;
- Capacité à communiquer et à collaborer efficacement avec des gens provenant de cadres nationaux et culturels diversifiés;
- Excellent sens de l'organisation et capacité à gérer efficacement les priorités;
- Pensée stratégique, jugement éclairé et approche très claire et ciblée;
- Sensibilité et grande capacité à respecter la confidentialité et à faire preuve de tact, de discrétion et de diplomatie.

## **Expérience**

- Un minimum de 3 années d'expérience en plaidoyer et analyse juridique/politique relativement aux droits de la personne en matière de sexualité, de reproduction et de genre;
- Un minimum de 3 années à travailler avec une organisation féministe de la société civile dans les pays du Sud;
- Un diplôme dans une discipline connexe telle que les droits de la personne, le droit, la science politique, les études féminines ou de genre (un diplôme d'études supérieures sera considéré comme un atout);
- Expérience dans la rédaction de rapports parallèles, de propositions pour l'ONU, de documents d'orientation et de documents de plaidoyer;
- Expérience de travail au sein d'une coalition formée de diverses parties prenantes qui poursuivent un but commun;
- Expérience dans l'élaboration et l'exécution de stratégies efficaces de promotion des droits sexuels aux niveaux national, régional et/ou international;
- Expérience de travail auprès des agences de l'ONU et avec des représentant(e)s des gouvernements, en particulier des diplomates et des représentant(e)s des ministères des Affaires étrangères;
- Expérience dans l'offre de formations et de séances d'information destinées à divers publics.

---

## Processus de candidature

Envoyer une lettre de présentation, un CV et 3 références à [jobs@srigenève.com](mailto:jobs@srigenève.com) et inscrire dans l'objet du message « **Conseiller(ère) du SRI en plaidoyer – Examen périodique universel** » avant la fermeture des bureaux le **2 février 2018**.

**Merci de mentionner dans votre email comment vous avez pris connaissance de cette offre d'emploi.**

**Le SRI encourage les candidatures d'individus issus des pays du Sud ou faisant partie de communautés historiquement marginalisées.**

Les entrevues se tiendront au début du mois de février et la personne retenue entrera en fonction dès que possible.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront.

**VEUILLEZ NOTER: les candidat(e)s invité(e)s à une entrevue d'embauche seront les seul(e)s à être contacté(e)s.**